

選考方法

書類選考・日本語筆記試験・面接

※日本語能力試験N2または日本留学試験の日本語科目（記述除く）200点以上取得者は筆記試験を免除します。

出願受付・選考日

出願書類を封筒に入れ、簡易書留で郵送または持参（平日の9:00～17:00）してください。

※合格者が定員に達し次第、出願を締め切ります。

提出先・お問い合わせ先

中央工学校 OSAKA 国際系

〒561-0872 大阪府豊中市寺内一丁目1-43 TEL:06-6866-0808

	出願期間（必着）	選考日	入学金納付期限
指定校 推薦入試	10月1日（火）～10月4日（金）	10月15日（火）	10月30日（水）
第1回	10月1日（火）～10月4日（金）	10月12日（土）	10月30日（水）
第2回	10月16日（水）～10月21日（月）	10月28日（月）	11月19日（火）
第3回	10月25日（金）～10月30日（水）	11月9日（土）	11月27日（水）
第4回	11月11日（月）～11月15日（金）	11月25日（月）	12月11日（水）
第5回	12月3日（火）～12月9日（月）	12月16日（月）	2025年1月9日（木）
第6回	12月19日（木）～12月24日（火）	2025年1月14日（火）	2025年1月31日（金）

※出願数により選考日を変更することがあります。

※選考結果は選考日より約1週間以内に学校様宛にお知らせいたします。



外国人留学生 募集要項



| 国際系 |





募集要項 Application Requirements

募集学科・募集人数

学科名	定員	修業年数
国際コミュニケーション科	25名	1年
ブリッジエンジニア科	35名※	2年

※留学生・高校生(卒業見込者)、合わせての人数です。

学費

◎国際コミュニケーション科

1 年次	入学金	学費			合計
	50,000円	授業料	施設費	実習費	740,000円
		590,000円	100,000円	—	
納付期日	入学金 50,000円 合格後10日以内	分納/1回目 290,000円 2月末日	分納/2回目 200,000円 入学後7月	分納/3回目 200,000円 入学後10月	

◎ブリッジエンジニア科

1 年次	入学金	学費			合計
	50,000円	授業料	施設費	実習費	740,000円
		580,000円	100,000円	10,000円	
納付期日	入学金 50,000円 合格後10日以内	分納/1回目 260,000円 2月末日	分納/2回目 210,000円 入学後7月	分納/3回目 220,000円 入学後10月	

2 年次	学費			合計
	授業料	施設費	実習費	750,000円
	640,000円	100,000円	10,000円	
納付期日	分納/1回目 290,000円 2月末日	分納/2回目 230,000円 7月	分納/3回目 230,000円 10月	

一度納入された学費等は、原則として返還いたしません。ただし、2025年3月24日(月)までに入学辞退を申し出た場合、入学選考料と入学金を除く費用を返還いたします。

上記費用の他、下の①及び②の費用を必要に応じて別途徴収いたします。

① 教科書・教材費及び災害・傷害保険料 (約30,000円程度/年) 例: 29,880円(2022年度)、31,470円(2021年度)	② 研修費 (約20,000~40,000円/年) 例: 21,575円(2022年度)、30,000円(2021年度)
---	--

奨学金制度

中央工学校OSAKA国際系奨学生として認定された者は、学費から相当金額を差し引きます。

その他、外部機関の給付型・貸与型の奨学金制度がありますが、受給申込資格は出席率や成績、在留資格などにより異なります。

出願資格

下記の①~④を全て満たす者。

- ① 日本国外において12年相当以上の学校教育を修了した者。
- ② 日本国内の教育機関において日本語教育を6ヶ月以上受け、時間数出席率**90%以上**の者。
- ③ 日本語能力試験N2相当、日本留学試験の日本語科目(記述除く)の得点が200点相当または、BJTビジネス日本語能力テスト370点以上の日本語能力を有する者。
- ④ 学費や生活費等の留学期間に必要な費用を準備できる者。

出願書類

1	入学志願書	本校所定用紙(*)に 黒色のボールペンまたは万年筆 で記入すること。 フリクションなど消えるペンでは記入しないこと。
2	推薦書	書き損じた場合は二重線を引き訂正印を押すこと。 ・入学志願書: 中途退学した学校 や、母国における 日本語学習歴等 も記入。 ・推薦書: 推薦書が発行できない場合は、その理由と所見(書式自由)を提出。 (*)ホームページよりダウンロードできます。
3	経費支弁説明書	
4	・卒業証書の写し ・成績証明書	母国における最終卒業学校の卒業証書の写し及び成績証明書の原本または写し。在籍校の学校印がある日本語翻訳をつけること。ただし、英文の場合は日本語翻訳不要。
5	・卒業見込証明書 ・成績出席証明書	在籍中の学校の卒業見込証明書、成績証明書、出席証明書(月別で記載されているもの)。
6	日本語能力立証資料	日本語能力試験、日本留学試験、BJTビジネス日本語能力テストのいずれかの成績通知書の写し。公的試験の結果が提出できない場合は、在籍校の日本語能力認定書(書式自由)を提出。
7	預金通帳の写し	来日後に使用した 全ての通帳 。名前の記載がある最初のページと出入金部分がある全てのページを 直近1ヶ月前まで 記帳していること。
8	送金証明書 または アルバイト明細書の写し	来日以降の送金証明書または携行確認資料(旅券の再入国時のスタンプページや携行金の預入れ通帳の写しなど)がない場合は、最新3ヶ月分のアルバイト給与明細書の写しを提出すること。
9	・旅券の写し ・在留カードの写し	旅券は顔写真のページと、最新の資格外活動許可シールのページの写し。 在留カードは、両面・四隅がはっきり写っていること、現住所に更新してあることを確認すること。
10	入学選考料 20,000円	郵便為替にして同封。 ※入学説明会参加者は、 入学選考料が免除される入学説明会参加特典券 を同封して提出。

※書類はすべて、**A4サイズ、片面コピー**で提出すること。**一度提出された書類は返却いたしません。**書類はホチキス留めないこと。
※提出された個人情報は、本人・出身校・保証人等への連絡、文書作成・送付等、選考及び教学上必要な目的以外では使用いたしません。